

REGULAMIN

udzielania zamówień w zakresie prowadzonych przez Grenergy Polska BESS 4 sp. z o.o. inwestycji współfinansowanych ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego.

I. Przedmiot zastosowania

§ 1

1. Niniejszy regulamin (dalej: **Regulamin**) określa obowiązujące w Grenergy Polska BESS 4 sp. z o.o. (dalej: **Grenergy Polska BESS 4** lub **Zamawiający**) zasady i procedurę udzielania zamówień w obrębie inwestycji współfinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: **NFOŚiGW**) w ramach Funduszu Modernizacyjnego.
2. Stosowanie Regulaminu ma na celu zapewnienie prawidłowości rozliczenia kosztów lub wydatków inwestycyjnych ponoszonych zgodnie z umową o dofinansowanie realizacji inwestycji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego, w ramach której Grenergy Polska BESS 4 występuje jako beneficjent.
3. Regulamin stanowi wykonanie obowiązku zapewnienia konkurencyjności i przejrzystości wydatkowania środków wynikającego z umowy o dofinansowanie zawartej z NFOŚiGW, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych procedur zakupowych Zamawiającego.

II. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Grenergy Polska BESS 4 nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej jako: „**PZP**”), w tym nie posiada statusu zamawiającego klasycznego, sektorowego ani subsydiowanego w rozumieniu przepisów PZP.
2. Grenergy Polska BESS 4 jako beneficjent umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego, udzielając zamówienia związanego z tym projektem, zobowiązuje się do stosowania postanowień niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.; dalej jako: „**KC**”) oraz - w zakresie niekolidującym z wymogami umowy o dofinansowanie projektu - wewnętrzne procedury zakupowe Zamawiającego („Purchasing Procedure”).

4. Grenergy Polska BESS 4 ponosi wydatki w ramach dofinansowywanego projektu w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Przejrzystość wydatkowania jest zapewniona w szczególności poprzez zagwarantowanie wszystkim wykonawcom równego dostępu do informacji dotyczących danego zamówienia oraz rzetelne prowadzenie dokumentacji.
6. Racjonalność wydatkowania jest zapewniona w szczególności poprzez dokonanie wyboru wykonawcy spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
7. Efektywność wydatkowania jest zapewniona w szczególności poprzez zapewnienie funkcjonowania w ramach Grenergy Polska BESS 4 Zespołu do spraw zamówienia (dalej: „ZSZ”) odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania.

§ 2a

1. Zamawiający jest uprawniony do przygotowywania, wszczynania oraz wspólnego przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia wraz z innymi podmiotami (dalej: Postępowania łączne), w szczególności ze spółkami powiązanymi kapitałowo realizującymi odrębne inwestycje współfinansowane ze środków NFOŚiGW w ramach Funduszu Modernizacyjnego (tj. Grenergy Polska BESS 1 sp. z o.o., Grenergy Polska BESS 2 sp. z o.o., Grenergy Polska BESS 3 sp. z o.o.).
2. Warunki i zasady organizacji Postępowania łącznego, w tym podział obowiązków i kosztów, określa pisemne *Porozumienie o wspólnym przeprowadzeniu postępowania zakupowego* zawarte pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w tym postępowaniu (dalej: Wspólni Zamawiający).
3. Na mocy Porozumienia, o którym mowa w ust. 2, Wspólni Zamawiający mogą wyznaczyć jednego z nich, lub podmiot trzeci, do pełnienia funkcji Lidera (Organizatora) postępowania i udzielić mu stosownych pełnomocnictw do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w ich imieniu i na ich rzecz. W przypadku powierzenia tych czynności Liderowi, zawarte w niniejszym Regulaminie prawa i obowiązki przypisane „Zamawiającemu” lub „Spółce” stosuje się odpowiednio do Lidera działającego na rzecz wszystkich Wspólnych Zamawiających.
4. W przypadku prowadzenia Postępowania łącznego, dopuszcza się powołanie **jednego, wspólnego Zespołu do spraw zamówienia (ZSZ)** dla całego postępowania. W skład wspólnego ZSZ mogą wchodzić pracownicy lub współpracownicy wskazani przez któregośkolwiek ze Wspólnych Zamawiających lub Lidera, z zachowaniem wymogu bezstronności i obiektywizmu, o którym mowa w § 3 ust. 1. Wspólny ZSZ dokonuje oceny ofert w odniesieniu do całości zamówienia lub poszczególnych jego części.
5. Do Postępowań łącznych przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności takiego ukształtowania opisu przedmiotu zamówienia i warunków udziału, aby łączenie zamówień nie prowadziło do nieuzasadnionego ograniczenia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. W tym celu w dokumentacji zakupowej Postępowania łącznego dopuszcza

się w szczególności składanie ofert częściowych (z podziałem na zadania odpowiadające zapotrzebowaniu poszczególnych Wspólnych Zamawiających).

6. Postępowanie łączne kończy się wyborem najkorzystniejszej oferty (lub odpowiednio ofert częściowych). Wybór oferty nie rodzi po stronie Lidera obowiązku zaciągania zobowiązań finansowych na rzecz innych Wspólnych Zamawiających. Po zakończeniu postępowania każdy ze Wspólnych Zamawiających zawiera z wybranym Wykonawcą odrębną umowę we własnym imieniu i na własny rachunek, określającą zakres rzeczowy, wynagrodzenie oraz zasady fakturowania właściwe dla jego projektu inwestycyjnego, chyba że Porozumienie, o którym mowa w ust. 2, przewiduje zawarcie jednej umowy wielostronnej z jednoznacznym wyodrębnieniem tych elementów.

§ 3

7. ZSZ przeprowadza czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem zamówienia wyborem wykonawcy oraz nadzorem realizacji zamówienia.
8. ZSZ składa się z minimum 3 osób wybieranych przez zarząd Grenergy Polska BESS 4 zapewniających bezstronność i obiektywizm.
9. Osoby wchodzące w skład ZSZ składają pisemne oświadczenie co do braku istnienia okoliczności mogących wpływać na ich bezstronność lub obiektywizm zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
10. Spośród członków ZSZ zarząd Grenergy Polska BESS 4 wybiera Przewodniczącego.
11. Przewodniczący kieruje pracami ZSZ, a w szczególności zwołuje spotkania ZSZ oraz ustala harmonogram działań i zakres zadań poszczególnych członków ZSZ.
12. Zarząd Grenergy Polska BESS 4 w każdej chwili może odwołać członka ZSZ, w tym Przewodniczącego ZSZ, i powołać w jego miejsce inną osobę.
13. Decyzje w ramach ZSZ podejmowane są bezwzględną większością głosów. W sprawach nagłych Przewodniczący może podejmować decyzje jednoosobowo.

§ 4

Zamówienie w zależności od jego wartości udzielane jest w ramach jednego z dwóch trybów:

1. dla zamówień o szacunkowej wartości poniżej 80 000 zł netto w trybie określonym w pkt. IV.1 Regulaminu.
2. dla zamówień o szacunkowej wartości równej lub wyższej 80 000 zł netto w trybie określonym w pkt. IV.2 Regulaminu.

III. Szacowanie wartości zamówienia

§ 5

1. Szacunkowa wartość zamówienia jest ustalana przez ZSZ przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia oraz stanowi podstawę dla wskazania, który z trybów określonych w § 4 znajdzie zastosowanie dla danego zamówienia.
2. Szacowanie wartości zamówienia powinno być potwierdzone protokołem z szacowania wartości zamówienia i mieć formę pisemną.
3. Jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, szacowanie przeprowadza się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, szacowanie przeprowadza się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
6. Szacowanie wartości zamówienia odbywa się w oparciu o aktualne na moment szacowania stawki rynkowe oraz z uwzględnieniem pozycji budżetowej zatwierdzonej dla danego projektu.
7. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej.
8. W przypadku udzielania zamówienia w częściach wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
9. W przypadku, gdy po oszacowaniu wartości zamówienia a przed wszczęciem postępowania nastąpi istotna zmiana okoliczności mająca wpływ na ustaloną już wartość zamówienia, ZSZ dokona ponownego oszacowania wartości tego zamówienia.

IV. Tryby udzielania zamówień

IV.1 Zamówienia do 80 000 zł netto (procedura uproszczona).

§ 6

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej 80 000 zł netto stosuje się procedurę uproszczoną (rozeznanie rynku), realizowaną zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu oraz zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 80 000 zł netto powinny być realizowane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. ZSZ dokonuje rozeznania rynku w sposób zapewniający wybór oferty korzystnej ekonomicznie.
4. Przeprowadzenie rozeznania rynku wymaga udokumentowania dokonanej analizy cen lub cenników (np. notatka z rozmów telefonicznych, wydruki ze stron internetowych, korespondencja e-mail z co najmniej 2 potencjalnymi wykonawcami).

5. ZSZ odpowiada za zgodność formy zawarcia umowy z wewnętrzną procedurą zakupową Zamawiającego, przy czym:
- 1) dla zamówień o wartości do 5 000 EUR - dopuszcza się realizację na podstawie wystawionego Zamówienia (Purchase Order) zaakceptowanego przez Wykonawcę;
 - 2) dla zamówień o wartości powyżej 5 000 EUR - wymagane jest co najmniej wystawienie Zamówienia (Purchase Order) wraz z załączonymi Ogólnymi Warunkami Zakupu/Świadczenia Usług lub zawarcie odrębnej umowy w formie pisemnej.

IV.2 Tryb Zapytania Ofertowego – zamówienia równe lub powyżej 80 000 zł netto

§ 7

1. Udzielenie zamówienia w trybie Zapytania Ofertowego dokonuje się w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej 80.000,00 zł netto.
2. ZSZ przygotowuje Zapytanie Ofertowe, które zawiera co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia;
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile te warunki są wymagane przez zamawiającego;
 - 3) kryteria oceny oferty oraz informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny;
 - 4) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert;
 - 5) termin i sposób składania ofert;
 - 6) informację na temat zakazu powiązań osobowych i kapitałowych;
3. Grenergy Polska BESS 4 zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykonawców zgodnie z procedurami wewnętrznymi Zamawiającego, w szczególności w zakresie weryfikacji na listach sankcyjnych oraz zgodności z obowiązującymi standardami Grenergy Polska BESS 4, potwierdzonej akceptacją przez wykonawcę „Kodeksu postępowania dla dostawców Grenergy”. Wymagania w tym zakresie Zamawiający szczegółowo określa w Zapytaniu Ofertowym.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który nie przejdzie pozytywnie procesu weryfikacji lub odmówi akceptacji „Kodeksu postępowania dla dostawców Grenergy”.
5. Jeżeli Zapytanie Ofertowe przewiduje możliwość składania ofert częściowych lub ofert wariantowych w Zapytaniu Ofertowym szczegółowo opisuje się zakres oraz warunki w tym przedmiocie, w szczególności poprzez opisanie zakresu części/wariantów zamówienia oraz określenie kryteriów i zasad mających zastosowanie przy ocenie takich ofert.
6. Zgodnie z wymogiem zapewnienia bezstronności i obiektywizmu, osoby powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcą składającym ofertę podlegają wyłączeniu z prac ZSZ. Podstawą do wyłączenia danej osoby z prac ZSZ są powiązania wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w § 3 Regulaminu.

§ 8

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. W przypadku gdy ZSZ korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z Zapytaniem Ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
3. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w Zapytaniu Ofertowym, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
4. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą w szczególności dotyczyć wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej lub doświadczenia wykonawcy.
5. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - 1) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia;
 - 2) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób;
 - 3) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty;
 - 4) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia;
 - 5) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
6. Dopuszczalne jest zastosowanie wadium, przy czym kwota wadium, nie powinna przekraczać 1,5% szacunkowej wartości zamówienia, a informacja o wadium musi zostać wskazania w Zapytaniu Ofertowym.

7. Termin na złożenie oferty (decyduje data wpływu oferty do Grenergy Polska BESS 4) wynosi co najmniej 7 dni kalendarzowych – w przypadku dostaw i usług oraz co najmniej 14 dni kalendarzowych – w przypadku robót budowlanych.
8. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia Zapytania Ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Zapytanie Ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert, przy czym informacja o zmianie podlega publikacji i zawiera opis dokonanych zmian. W razie potrzeby ZSZ przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do dostosowania ofert do wprowadzonych zmian.

§ 9

1. Upublicznienie Zapytania Ofertowego następuje w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, w szczególności poprzez:
 - a) zamieszczenie zapytania na stronie internetowej <https://grenergy.eu/pl-pl/projekty-w-polsce/> ; LUB
 - b) zamieszczenie zapytania na ogólnodostępnym portalu branżowym właściwym dla przedmiotu zamówienia; ORAZ
 - c) skierowanie zapytania drogą elektroniczną (e-mail) do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców.
2. Upublicznienie zapytania musi zostać udokumentowane (np. zrzut ekranu strony www, wydruk wysłanych e-maili).
3. Pytania dotyczące zapytania ofertowego oraz udzielone wyjaśnienia Zamawiającego podlegają publikacji w miejscu ogłoszenia Zapytania Ofertowego.

§ 10

1. Po upływie terminu na składanie ofert ZSZ dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu oraz w oparciu o ustalone w Zapytaniu Ofertowym kryteria oceny, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. ZSZ unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe, nie wpłynęła do Grenergy Polska BESS 4 żadna oferta wykonawcy;
 - 2) żadna z ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe, nie jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia;

- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Grenergy Polska BESS 4 zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Grenergy Polska BESS 4 może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie przyczyni się do realizacji dofinansowywanego projektu, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
 - 6) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa;
 - 7) żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile zamawiający stawiał takie warunki wykonawcom;
4. ZSZ może unieważnić postępowanie:
 - 1) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
 - 2) jeżeli środki pochodzące z dofinansowania, które Grenergy Polska BESS 4 zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, zostały wstrzymane, ograniczone lub anulowane.
 5. Unieważnienie postępowania powinno zakończyć się podpisaniem przez ZSZ protokołem z unieważnienia.
 6. W przypadku, gdy w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe wpłynie mniej niż wymagana liczba ofert (np. tylko jedna oferta), postępowanie jest ważne, pod warunkiem, że zaoferowana cena nie przekracza wartości rynkowej przedmiotu zamówienia. Celem potwierdzenia rynkowości ceny, ZSZ może zlecić wykonanie uproszczonego kosztorysu inwestorskiego lub porównać ofertę z szacowaniem wartości zamówienia.
 7. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców, jeżeli dopuszczono w nim składanie ofert częściowych.
 8. Wybór oferty jest dokumentowany pisemnym protokołem sporządzanym przez ZSZ zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu oraz wskazanymi tam załącznikami (Protokół postępowania o udzielenie zamówienia).
 9. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sam sposób, w jaki upubliczniono Zapytanie Ofertowe lub przesyła się do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
 10. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia. W przypadku, gdy cena nie stanowi wyłącznego kryterium oceny ofert, publikuje się również łączną liczbę punktów uzyskaną przez ofertę danego wykonawcy.

1. Po wybraniu najkorzystniejszej oferty następuje zawarcie umowy między Grenergy Polska BESS 4 i wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej, w tym z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dopuszcza się również formę zamówienia (Purchase Order) zaakceptowanego przez wykonawcę zgodnie z wewnętrzną procedurą zakupową Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu dopuszczono składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.
3. Warunkiem zawarcia umowy z wybranym wykonawcą jest pozytywne zakończenie procesu weryfikacji, o którym mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w tym zakresie oraz do przekazania wymaganych informacji lub dokumentów przed zawarciem umowy, zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego.
4. W przypadku, gdy wybrany wykonawca uchyla się lub odstąpi od zawarcia umowy, jak również nie przejdzie pozytywnie procesu weryfikacji, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Grenergy Polska BESS 4 zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał następną najwyższą liczbę punktów, chyba że uzasadnione okaże się unieważnienie postępowania.
5. Zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty są dopuszczalne, o ile możliwość taka została przewidziana w Zapytaniu Ofertowym lub wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć (np. siła wyższa).

V. Przepisy końcowe

§ 12

1. ZSZ może odstąpić od procedur określonych w niniejszym Regulaminie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak awaria, wyłączność technologiczna lub konieczność kontynuacji prac, sporządzając w tym zakresie pisemne uzasadnienie.
2. W razie stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności między postanowieniami zawartymi w umowie o dofinansowanie a regulacjami Regulaminu pierwszeństwo zastosowania znajdują postanowienia tej umowy.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez zarząd Grenergy Polska BESS 4.

VI. Załączniki

Załącznik nr 1. Wzór Oświadczenia o bezstronności osób wykonujących czynności w postępowaniu.

Załącznik nr 2. Wzór protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Współfinansowane z unijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego)

Załącznik nr 1. Wzór Oświadczenia o bezstronności osób wykonujących czynności w postępowaniu

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, iż w związku z wykonywaniem przeze mnie czynności w postępowaniu nr dot. :

1. Nie ubiegam się o udzielenie tego zamówienia;
2. Nie pozostaję z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w toku postępowania, w następujących stosunkach, polegających w szczególności na uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika lub pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
3. Przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w toku postępowania oraz nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. Nie pozostaję z Wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
5. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....
(podpis)

Współfinansowane z unijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego)

Załącznik nr 2 Wzór protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia

Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia
w ramach postępowania nr dot. [Nazwa
postępowania]

1.	Przedmiot zamówienia [skrócony opis]
2.	Skład Zespołu do spraw Zamówienia 1. 2. 3.
3.	Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe W odpowiedzi na zapytane ofertowe nr wpłynęły do zamawiającego następujące oferty: 1. [nazwa Wykonawcy], [adres], [data wpłynięcia] 2. [nazwa Wykonawcy], [adres], [data wpłynięcia] 3. [nazwa Wykonawcy], [adres], [data wpłynięcia] 4. [nazwa Wykonawcy], [adres], [data wpłynięcia]
4.	Oferty odrzucone Odrzucono ofert: 1. [nazwa Wykonawcy], [adres], [powód odrzucenia] 2. [nazwa Wykonawcy], [adres], [powód odrzucenia] 3. [nazwa Wykonawcy], [adres], [powód odrzucenia] 4. [nazwa Wykonawcy], [adres], [powód odrzucenia]



Współfinansowane z unijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego)

5.	Wybrana metoda wyboru Wykonawcy („najniższa cena” lub „najlepszy stosunek jakości do ceny”):																												
6.	Kryteria oceny (informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oraz sposobie przyznawania punktacji) 																												
7.	Ocena ofert <table border="1"><thead><tr><th>Lp.</th><th>Kryterium</th><th>Firma A</th><th>Firma B</th><th>Firma C</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td>SUMA</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				Lp.	Kryterium	Firma A	Firma B	Firma C	1.					2.					3.					5.	SUMA			
Lp.	Kryterium	Firma A	Firma B	Firma C																									
1.																													
2.																													
3.																													
5.	SUMA																												
8.	Najkorzystniejsza oferta 1. W wyniku przeprowadzonej oceny jako najkorzystniejszą wybrano ofertę: numer oferty: [nazwa Wykonawcy] Uzasadnienie wyboru 2. Z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą ofertę zawarta zostanie umowa na wykonanie zamówienia																												



Współfinansowane z unijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego)

9.	Załączniki do protokołu 1. Otrzymane oferty 2. Oświadczenie/oświadczenia o bezstronności osób biorących udział w postępowaniu
10.	Data sporządzenia protokołu Protokół sporządzono dnia r.

.....

.....

(podpisy członków ZSZ)

.....

(podpis i pieczęć firmowa Zamawiającego lub osoby upoważnionej)